



## COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA BRIGATA SASSARI

**DECRETI SINDACO**

N. 10 del 04-12-2020

Reg. N.

**OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO 07.12.2020**

### IL SINDACO

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

**DATO ATTO** che l'accesso ai servizi, in relazione all'emergenza COVID-19, si è notevolmente ridotto;

**RILEVATO** che nella giornata del lunedì 7 dicembre, preceduta da n. 2 giorni di ordinaria chiusura degli uffici (sabato e domenica e seguita dalla giornata di festività del 8 dicembre 2020), si prevede una minore affluenza del pubblico presso gli Uffici Comunali e che pertanto la chiusura degli stessi non comporterà particolari disagi alla popolazione;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati nella giornata del 7 dicembre sopra evidenziata;

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 30/03/2016, con il quale sono stati ridefiniti, con decorrenza 04/04/2016, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

### DECRETA

**1. Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di lunedì 7 dicembre 2020;**

**2. Che i competenti Responsabili dei Servizi** garantiscano che in detta giornata vengano assicurati i servizi essenziali ivi compreso il servizio di reperibilità, in osservanza di quanto disciplinato dalla legge n. 146/1990 e ss.mm.ii. dalle norme del CCNL EELL e dall'art. 5 del CDIA del Comune di Dolianova ed in particolare il seguente contingentamento del personale per il funzionamento **dei servizi pubblici essenziali**:

- **Il servizio di stato civile:** una persona che abbia i requisiti giuridici e professionali necessari;
- **Il servizio elettorale:** il numero delle persone sarà quello minimo indispensabile in relazione agli adempimenti da effettuare ed alle scadenze di legge da rispettare;
- **Il servizio cimiteriale:** un dipendente con funzioni di necroforo;
- **Il servizio di pronto intervento** relativo alla rete stradale: 2 cat. B e 1 Cat. C;

3. **di considerare** l'assenza dal lavoro un giorno di congedo ordinario salva diversa causale giustificativa;
4. **di disporre** che il presente decreto venga comunicato ai Responsabili di Settore;
- 5 **di incaricare** il Responsabile del Servizio alla Comunità della predisposizione di un avviso pubblico per la cittadinanza da pubblicare all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune;

***IL SINDACO***  
***PIRAS IVAN***

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"  
(D.Leg.vo 82/2005)*